


Mitarbeiter:	Firma/Einsatzort:		
Woche von (Datum):	Woche bis (Datum):	KW: <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	

Datum/Tag:	Arbeitszeit:				Pause:				Produktiv-Std. (ohne Pause):				Bemerkung:	
	von:		bis:		von:		bis:							
Mo:		:		:		:		:		:		:		
Di:		:		:		:		:		:		:		
Mi:		:		:		:		:		:		:		
Do:		:		:		:		:		:		:		
Fr:		:		:		:		:		:		:		
Sa:		:		:		:		:		:		:		
So:		:		:		:		:		:		:		

		Umrechnungstabelle: Minuten: 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 Minuten in Dezimalzahlen: 08 17 25 33 42 50 58 67 75 83 92 100 – 1 Std.			
GS:	Preis:		Gesamstunden:		

Der Kunde erkennt durch seine Unterschrift die ausgeführten Arbeitsstunden als maßgebend für die Rechnungsstellung an. Nachträgliche Beanstandungen sind insoweit ausgeschlossen. Die Unterzeichner bestätigen ferner, dass die ausgeführten Arbeitsstunden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Arbeitsvorschriften geleistet wurden und die gegebenenfalls erforderlichen Genehmigung, die auch Fremdpersonal einschließt, vorliegt.

Kst./WV-Nr.

 Unterschrift des Mitarbeiters:	Kundenstempel:	 Datum & Unterschrift des Kunden:
---	----------------	--